

Утверждены Приказом Управляющего ООО «МФК»

№МФК-П-2/25-1/1 от 27.10.2025г.

## **ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПАРКОВКОЙ ТРК «ГРАНД КАНЬОН»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая информация является офертой – предложением потенциальным пользователям получить Услугу на возмездной основе на предлагаемых ниже условиях Правил и в соответствии с нижеуказанными Тарифами.

1.2. Оказание Услуги платной парковки транспортных средств осуществляет общество с ограниченной ответственностью «МФК» (ОГРН 1187847037476, ИНН 7802655244), адрес для обращений (в том числе адрес места нахождения): пр-кт Энгельса, д. 154, лит. А, помещ. 1Н, помещ. 290, вн.тер.г. муниципальный округ Шувалово-Озерки, Санкт-Петербург, 194358, телефон: +7-931-246-83-35, электронная почта: [info@ooo-mfk.ru](mailto:info@ooo-mfk.ru)

1.3. Посетитель самостоятельно принимает решение о въезде на Парковку.

1.4. Въезжая на территорию Парковки, Посетитель полностью принимает условия настоящей оферты, соглашается с Правилами и обязуется их соблюдать.

1.5. Режим работы Парковки – ежедневно и круглосуточно. Въезд на территорию Парковки, а также выезд с территории Парковки могут быть временно прекращены или ограничены Администрацией в связи с проведением санитарных мероприятий, ремонтных и иных работ.

1.6. На территорию Парковки запрещен въезд транспортных средств:

- максимальные габариты которых превышают 2 метра по высоте и 2,5 метра по ширине;
- максимальная разрешенная масса которых превышает 3 500 кг и/или число сидячих мест, помимо сидячего места водителя, превышает 8 штук;
- с прицепами, а также составы транспортных средств;
- в аварийном состоянии, со значительными кузовными повреждениями, на буксире;
- без государственных регистрационных знаков.

### **2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

2.1. Администрация – сотрудники и уполномоченные представители общества с ограниченной ответственностью «МФК» либо лиц, оказывающих соответствующие услуги ООО «МФК».

2.2. Оператор Парковки – уполномоченное Администрацией лицо, осуществляющее помощь Посетителям при пользовании Парковкой, а также уполномоченный Администрацией на проверку документов Посетителей при получении ими льгот при пользовании Парковкой.

2.3. Парковка – платная наземная (открытая) парковка ООО «МФК», расположенная по адресу: г, Санкт-Петербург, пр. Энгельса, д.154, лит.А

2.4. Въездной билет – индивидуальный парковочный билет, на основании которого Посетитель въезжает/выезжает на территорию/с территории Парковки. Въездной билет требует бережного использования, ношения и хранения и должен быть сохранен Посетителем, до выезда транспортного средства с территории Парковки.

2.5. Паркомат – аппаратно-программный комплекс, установленный на въезде на Парковку, выезде с Парковки или на территории Парковки, осуществляющий выдачу и прием Въездных билетов, нанесение и считывание индивидуальной информации на них, а также обеспечивающий связь с Оператором Парковки.

2.6. Посетитель – лицо, находящееся на территории Парковки.

2.7. Правила – настоящие Правила.

2.8. Сайт - сайт в сети Интернет по адресу <https://parkovka.ooo-mfk.ru>

2.9. Тарифы – тарифы за пользование Услугой на территории Парковки, установленные Правилами.

2.10. Терминал – аппаратно-программный комплекс, обеспечивающий возможность оплаты Услуги с помощью безналичных и наличных платежных средств.

2.11. Транспортное средство – автомобиль, мотоцикл или мопед (без прицепов к ним) общей высотой (с

учетом крепления багажа, антенн, специальных сигналов и прочего) длиной до 5 (пяти) метров. Ограничений по высоте транспортного средства нет.

2.12. Уполномоченные лица – сотрудники и/или представители государственных/муниципальных органов или иных юридических лиц, реализующие права, предоставленные им действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. Услуга – возмездная услуга по временному размещению транспортного средства на территории Парковки в соответствии с Правилами.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГОЙ**

3.1. Въезд на территорию Парковки осуществляется в специально обозначенном месте въезда. Шлагбаум на въезд не открывается, если Посетитель не получил Въездной билет в Паркомате. Аппаратный комплекс Парковки может быть оснащен считывателем номерных знаков транспортного средства, номерной знак транспортного средства должен быть унифицированной формы и размера (в соответствии с правилами дорожного движения), чистым и недеформированным для обеспечения его считывания.

3.2. Каждое открытие шлагбаума позволяет проехать только 1 (одному) транспортному средству. Следующее транспортное средство вправе начать движение под стрелу шлагбаума только после того, как предыдущее транспортное средство проедет под стрелой шлагбаума, в таком случае шлагбаум закроется, а потом вновь откроется после получения Въездного билета следующим Посетителем. Администрация не несет ответственность в случае причинения шлагбаумом вреда или ущерба транспортному средству, Посетителю или его имуществу в случае несоблюдения Правил.

3.3. Скорость движения транспортного средства по территории Парковки – не более 5 (пяти) км/ч.

3.4. Выезд с территории Парковки осуществляется в специально обозначенном месте выезда только после оплаты Услуги в соответствии с Тарифами. Шлагбаум на выезд не открывается, если Посетитель не оплатил Услугу по Въездному билету в Паркомате или превысил время, предназначенное для выезда после совершения оплаты Услуги в соответствии с Тарифами.

3.5. На территории Парковки Администрацией может производиться фотосъемка, считывание номерных знаков транспортных средств и видеонаблюдение с последующим хранением и обработкой (копированием, размещением на сайте в сети Интернет, передачей подрядчикам, обслуживающим Парковку) полученной информации и/или образов.

3.6. В целях обеспечения безопасности посетителей Парковки и ООО «МФК» транспортное средство Посетителя, въезжающее на территорию Парковки и находящееся на территории Парковки, может быть осмотрено сотрудниками Администрации в присутствии Посетителя и с его согласия. В отсутствие согласия Посетителя на осмотр транспортного средства Посетитель должен немедленно покинуть территорию Парковки, предварительно произведя оплату оказанной Услуги.

3.7. Транспортное средство Посетителя, вызывающее подозрение в его безопасности для гостей ООО "МФК" у Администрации, может быть эвакуировано с территории Парковки с привлечением уполномоченных государственных органов или коммерческих организаций.

3.8. На территории Парковки услуги хранения и/или охраны транспортных средств Посетителей не оказываются. За повреждение, завладение без целей угона или кражу транспортного средства, повреждение или кражу имущества, размещенного на и в транспортном средстве, Администрация ответственности не несет. Все риски владельцы транспортных средств несут самостоятельно.

3.9. Территория Парковки контролируется видеокамерами для соблюдения общественного порядка. Записи видеокамер предоставляются только по требованию правоохранительных органов

### **4. УСЛОВИЯ И СПОСОБЫ ПАРКОВАНИЯ И ОПЛАТЫ**

4.1. Оплата Услуги осуществляется в размере, определенном Тарифами, и осуществляется через Терминал посредством использования банковской карты либо путем сканирования QR-кода на Въездном билете, либо наличными денежными средствами на основании Въездного билета.

4.2. Все Тарифы указаны за 1 (одно) парковочное место, если Правилами не предусмотрено иное.

4.3. 120 (сто двадцать) минут с момента оплаты и до момента выезда транспортного средства с территории Парковки оплате не подлежат.

4.4. Оплата Услуги (если она подлежат оплате в соответствии с Тарифами) производится за каждый полный час, начиная с 121 (сто двадцать первой) минуты (включительно) с момента въезда Посетителя на территорию Парковки с учетом положений п. 4.3. Правил, Приложения № 1 к Правилам.

4.5. Неполный час округляется в сторону полного часа.

4.6. Въезд на Парковку всех посетителей, в том числе имеющих право льготной оплаты или бесплатного пользования парковочным местом в соответствии с действующим законодательством, осуществляется только на основании Въездного билета. В некоторых случаях шлагбаум может быть открыт Администрацией для свободного выезда и въезда, и Услуга не подлежит оплате по решению Администрации в связи с чрезвычайной ситуацией. Посетитель обязан получить Въездной билет через Паркомат до въезда на территорию Парковки и осуществить выезд после оплаты Услуги. Шлагбаум на выезд не откроется, если Услуга по данному Въездному билету не оплачена через Терминал.

4.7. Передача Въездного билета Посетителем по любым основаниям другим посетителям или иным лицам запрещена.

4.8. В случае утери или повреждения Въездного билета оплата производится с учетом положений п.4.3. Правил, приложения № 1 к Правилам, исходя из фактического времени пребывания транспортного средства на Парковке.

4.9. Без взимания платы на специально обозначенных знаком местах на Парковке (в случае, если они не заняты другими Посетителями, имеющими право на льготу) могут быть размещены транспортные средства, управляемые инвалидами I, II и III группы (в порядке, установленном Правительством Российской Федерации), и транспортные средства, перевозящие таких инвалидов и (или) детей-инвалидов при условии предоставления оригиналов подтверждающих право на льготу документов и соблюдения Правил.

4.10. Лицам, имеющим право на льготную парковку или бесплатное размещение транспортного средства на Парковке, для выезда необходимо подъехать к любому Паркомату, связаться с Администрацией (Оператор Парковки), нажав на кнопку «Связь с оператором» и предъявить документы, подтверждающие право на льготу (оригиналы), в камеру видеонаблюдения, установленную на каждом Паркомате, для их проверки:

4.10.1. документ, удостоверяющий личность лица, которому установлена инвалидность;

4.10.2. документ, подтверждающий факт установления инвалидности, а в случае установленной инвалидности III группы – также индивидуальную программу реабилитации (ИПР) с указанием степени ограничения к самостоятельному передвижению (1, 2 или 3 степени);

4.10.3. документ, удостоверяющий личность лица, перевозящего инвалида или ребенка-инвалида (если инвалид не осуществляет управление транспортным средством самостоятельно). На вышеуказанных транспортных средствах, управляемых инвалидами, перевозящих инвалидов, в том числе детей-инвалидов, спереди или сзади должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» в виде квадрата желтого цвета со стороной 150 (сто пятьдесят) мм и изображением символа дорожного знака 8.17 ПДД РФ черного цвета.

После проверки указанных документов Оператором парковки Посетитель имеет право выехать с Парковки без взимания платы.

4.11. Наличие у Посетителя, осуществляющего управление транспортным средством при въезде и выезде с территории Парковки, документов, выданных инвалиду и сведений о транспортном средстве в Федеральном реестре инвалидов в отсутствие самого инвалида внутри транспортного средства и подтверждающих его личность и специальный статус (инвалида) документов не является достаточным основанием для бесплатного паркования транспортного средства инвалида (или автомобиля, используемого для перевозки инвалида или ребенка-инвалида) на территории Парковки.

4.12. В случае невозможности предоставить оригиналы документов, подтверждающих льготу, и/или в отсутствии в транспортном средстве лица, которому предоставляется льгота, оплата Посетителем времени пребывания транспортного средства на Парковке подлежит оплате на общих основаниях, согласно Тарифам.

4.13. Взимание платы за размещение транспортных средств на Парковке не производится в отношении транспортных средств, используемых для осуществления деятельности пожарной охраны, полиции, медицинской скорой помощи, аварийно-спасательных служб, военной автомобильной инспекции, а также ТС федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности, федерального органа исполнительной власти в области государственной охраны, военной полиции Вооруженных Сил Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего специальные функции в сфере обеспечения федеральной фельдъегерской связи в Российской Федерации, используемых в связи со служебной необходимостью.

## **5. ЗАПРЕТЫ, ДЕЙСТВУЮЩИЕ НА ТЕРРИТОРИИ ПАРКОВКИ**

5. На территории Парковки запрещается:

- 5.1. въезжать на территорию Парковки без получения Въездного билета, если иное не установлено Администрацией;
- 5.2. выезжать с территории Парковки без оплаты Услуги;
- 5.3. занимать парковочные места, предназначенные для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II, III групп и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов Посетителями, не имеющими право на получение такой льготы;
- 5.4. использовать поврежденные или поддельные Въездные билеты. Въездной билет не является многоразовым;
- 5.5. использовать льготы, без предъявления Администрации (Оператору Парковки) оригиналов документов, исчерпывающе подтверждающих право данного лица на получение льготы;
- 5.6. парковать транспортное средство более, чем на 1 (одном) парковочном месте.
- 5.7. останавливать или осуществлять стоянку транспортного средства вне специально отведенных парковочных мест, обозначенных специальной разметкой;
- 5.8. парковать транспортное средство в проездах или вне специально обозначенных парковочных мест;
- 5.9. осуществлять стоянку транспортного средства с работающим двигателем;
- 5.10. разводить открытый огонь, провозить легковоспламеняющиеся и взрывчатые устройства, курить и распивать спиртные напитки. Употреблять иные, изъятые и ограниченные в обороте вещества на территории Парковки;
- 5.11. находиться в состоянии алкогольного и иного опьянений;
- 5.12. складировать и выбрасывать мусор (любых видов отходов производства и потребления) не в специально отведенные для этого места;
- 5.13. передвигаться по территории Парковки на велосипедах, самокатах, скейтбордах, роликовых коньках и других электрических и/или механических средствах (кроме инвалидных колясок);
- 5.14. въезжать на составном автотранспорте (с прицепом), грузовом транспорте;
- 5.15. мыть, протирать транспортное средство, вытряхивать коврики, чехлы и пепельницы и пр.;
- 5.18. производить ремонт и техническое обслуживание транспортного средства (заправка, замена, доливка любых жидкостей и ГСМ, замена аккумуляторов, замена или подкачка колёс и т.д.);
- 5.19. парковать неисправное (поврежденное) транспортное средство, в том числе с течью масла и иных веществ, способных испачкать / привести в негодность покрытие Парковки, а также транспортное средство, не передвигающееся без буксира или не перемещающееся без помощи эвакуатора;
- 5.20. производить фото- и видеосъемку территории Парковки без разрешения Администрации;
- 5.21. проводить на территории Парковки несанкционированные митинги, собрания, акции и т.п.;
- 5.22. осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе проводить акции рекламного характера (расклеивать, раздавать листовки и т.п.) без разрешения Администрации;
- 5.23. причинять ущерб транспортным средствам третьих лиц и/или любому иному имуществу, расположенному на территории Парковки.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ ПОСЕТИТЕЛЯ ПАРКОВКИ**

- 6.1. исполнять требования Администрации;
- 6.2. соблюдать правила дорожного движения, в том числе требования дорожных знаков, линий разметки и указателей;
- 6.3. соблюдать требования пожарной и иной безопасности;
- 6.4. соблюдать чистоту и порядок;
- 6.5. бережно относиться к любому имуществу, размещенному на территории Парковки;
- 6.6. соблюдать общественный порядок;
- 6.7. своевременно оплачивать Услугу согласно Тарифам, а также производить иные платежи, предусмотренные Правилами;
- 6.8. возмещать ущерб, нанесенный имуществу Парковки и/или имуществу третьих лиц.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСЕТИТЕЛЯ**

7.1. В случае повреждения Посетителем и/или транспортным средством, управляемым Посетителем Паркомата, Терминала, шлагбаума или иного имущества Парковки или других посетителей, Посетитель обязан возместить ущерб в полном объеме согласно документам, предъявленным Администрацией.

7.2. За нарушение правил остановки и стоянки транспортного средства в местах, отведенных для остановки и/или стоянки транспортных средств инвалидов, на Посетителя уполномоченными государственными органами может быть наложен штраф, а транспортное средство может быть эвакуировано с территории Парковки.

7.3. За незаконную установку на транспортное средство опознавательного знака «Инвалид», а также управление транспортным средством, на котором незаконно установлен опознавательный знак «Инвалид», на Посетителя уполномоченными государственными органами может быть наложен штраф, а «знак «Инвалид» подлежит конфискации. Под незаконной установкой опознавательного знака «Инвалид» понимается размещение знака «Инвалид» на транспортном средстве, которым управляет лицо, не являющееся инвалидом и не использующее в момент выявления административного правонарушения уполномоченным должностным лицом данное транспортное средство для перевозки инвалидов или детей-инвалидов.

7.4. Неисправное транспортное средство может быть удалено Администрацией с территории Парковки с отнесением затрат на его транспортировку и хранение (до момента возврата законному владельцу) на Посетителя.

7.5. В случае нарушения Правил Посетитель обязан оплатить фактическое пребывание транспортного средства на территории Парковки согласно Тарифам, а также по требованию Администрации немедленно покинуть Парковку и переместить управляемое им транспортное средство/принадлежащее ему транспортное средство с территории Парковки. Если транспортное средство не перемещено с территории Парковки по требованию Администрации добровольно (в том числе, в случае отсутствия возможности у Администрации оперативно связаться с собственником транспортного средства или лицом, управлявшем транспортным средством, или Посетителем), оно может быть эвакуировано за пределы Парковки с отнесением затрат на его транспортировку и хранение (до момента возврата законному владельцу) на Посетителя.

7.6. В случае нарушения Посетителем Правил Администрация вправе использовать блокираторы, ограничивающие движение транспортного средства.

## **8.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящие Правила подлежат размещению в сети Интернет, на официальном сайте, расположенном по адресу <https://parkovka.ooo-mfk.ru>.

8.2. Администрация оставляет за собой право в любой момент вносить изменения в Правила путем размещения новой редакции Правил на территории Парковки и/или на Сайте, расположенном по адресу <https://parkovka.ooo-mfk.ru>.

8.3. В случае возникновения спорных ситуаций с Посетителями Администрация оставляет за собой право обращения к Уполномоченным лицам в государственные/муниципальные органы для их разрешения, а также проверки подлинности предоставленных Посетителями документов.

## Приложение № 1

### к Правилам пользования парковкой ТРК «Гранд Каньон»

#### 1. ТАРИФЫ

##### 1.1. Действующие Тарифы:

1.1.1 2 (два) часа (с момента въезда на территорию Парковки до момента выезда с территории Парковки) без взимания платы;

1.1.2 каждый последующий час, без учета времени, указанного в п.1.1.1 настоящего Приложения, подлежат оплате в размере 50 (пятьдесят) рублей, в том числе НДС в размере 22%, за каждый последующий час нахождения транспортного средства на территории Парковки;

1.1.3. 3-й час парковки для посетителей гипермаркета «О'КЕЙ» - бесплатно по чеку, подтверждающему приобретение товара

1.1.4. 3-й час парковки для посетителей кинотеатра «Синема Парк» - бесплатно по билету на киносеанс.

Приложение № 2

к Правилам пользования парковкой ТРК «Гранд Каньон»

**СХЕМА ПАРКОВКИ**

